

PDF

FORFAIT MENSUEL MINIMUM

800€ HT

Deux tâches au choix parmi...

-
- ✓ Gestion d'agenda et organisation de réunions
 - ✓ Traitement des e-mails et gestion de la relation client
 - ✓ Recherches en ligne et veille concurrentielle
 - ✓ Assistance administrative polyvalente
 - ✓ Support réseaux sociaux et votre marketing digital
 - ✓ Facturation et suivi des paiements
 - ✓ Et bien plus encore...